

# Formation La méthode 5S

**Objectifs :** Comprendre la méthode 5S, véritable outil de performance indispensable à vos projets d'amélioration. Acquérir les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S. Savoir utiliser les outils nécessaires à son implémentation.

**Compétences visées :** - Découvrir la méthode 5S comme démarche d'amélioration continue, ses points forts et ses enjeux

- Préparer la démarche 5S en identifiant les points-clés importants dans la mise en œuvre
- Maîtriser les attendus de chacune des 5 étapes de la méthode : SEIRI (débaras), SEITON (rangement), SEISO (nettoyage), SEIKETSU (standardiser), SHITSUKE (rigueur)
- Mettre en œuvre la méthode et savoir en mesurer les résultats
- Pérenniser les résultats en maintenant la dynamique

**Durée :** 1 jour(s) (7 heures)

**Public :** Toute personne de l'industrie ou des services impliquée dans un projet 5S

**Méthode pédagogique :** Présentation détaillée des différentes étapes de la démarche ponctuée de nombreux exemples d'application

**Modalités d'évaluation :** Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.

Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.

En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.

Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.

Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

**Accessibilité :** Vous souhaitez suivre notre formation La méthode 5S et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

**Tarifs :**

- Présentiel : 550 € HT
  - Distanciel : 500 € HT
- (-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

**Option(s) :**

- Forfait déjeuners : 20 € HT

## Nos prochaines sessions

**Distance**

le 16 juin 2025

le 3 novembre 2025

## **Lille**

le 27 juin 2025

## **Lyon**

le 9 décembre 2024

le 21 mai 2025

le 8 décembre 2025

## **Paris**

le 3 avril 2025

le 8 septembre 2025

## **Toulouse**

le 5 juin 2025

le 6 octobre 2025

### **Programme :**

## **- Découvrir la méthode 5S**

- La démarche d'amélioration continue et la méthode 5S
- Les points forts de la méthode 5S
- Pourquoi choisir cette méthode ?

## **- Préparer la mise en place des 5S**

- Définir les objectifs et le périmètre du chantier 5S
- L'importance de la formation et de la communication
- Manager la mise en place auprès des équipes, accompagner la résistance au changement, fédérer et atteindre les objectifs
- Les étapes à respecter
- Les clefs du succès

## **- Le S de SEIRI**

- Première étape fondamentale : débarrasser
- Repérer les situations et les objets inutiles (méthode des étiquettes, ...)
- Animer les premiers changements et décider de ce qui est pertinent dans la nouvelle organisation

## - Le S de SEITON

- Seconde étape : ranger
- Repérer les sources de désordre : absence de méthodes, ...
- Les bases et les outils du rangement

## - Le S de SEISO

- Troisième étape : nettoyer, dépoussiérer
- La propreté source de confort, d'efficacité, de fiabilité et de sécurité
- Faire place nette et découvrir des anomalies
- Repérer les causes racines et mettre en place des actions correctives pertinentes

## - Le S de SEIKETSU

- Quatrième étape : ordonner, standardiser
- L'organisation visuelle, des outils simples et efficaces
- L'aménagement des espaces et des postes de travail
- La gestion des différents flux : flux matériels, flux d'informations, ...

## - Le S de SHITSUKE

- Dernière étape : être rigoureux
- Cultiver l'état d'esprit 5S et développer la rigueur

## - Mettre en œuvre les 5S et mesurer les résultats

- La gestion du projet et du tableau de bord
- Les moyens de mesure : indicateurs, audit, auto-évaluation
- Gérer les écarts et les pistes de progrès

## - Maintenir la dynamique

- Ancrer la méthode et créer le réflexe dans les pratiques de l'organisme
- Encourager l'innovation et les suggestions d'organisation
- Préserver la motivation et éviter les écarts

*Date de dernière modification : 5 novembre 2024*