

# Formation Excel - Les graphiques

**Objectifs :** Apprendre à construire et présenter des graphiques à partir de tableaux de données

**Compétences visées :** - Produire un graphique et savoir personnaliser sa mise forme

- Organiser les données pour construire un graphique
- Choisir le graphique adapté à vos données
- Intégrer des graphiques de différents types (à barres, à secteur, radar, nuage, Pareto, boîte à moustaches, compartiment, ...)
- Construire des graphiques complexes et des mini-graphiques de tendance
- Établir des prévisions

**Durée :** 1 jour(s) (7 heures)

**Public :** Ce module est recommandé à toute personne désirant travailler des données chiffrées pour produire des graphiques

**Pré-requis :** Pour suivre ce stage dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir suivi en amont la formation [Excel - Les bases](#)

**Méthode pédagogique :** Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans Excel

**Certification** A l'issue de votre formation Excel - Les graphiques, vous pourrez passer la [certification Bureautique Excel des Editions ENI](#).

Formation et certification sont éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF) pour les salariés comme les demandeurs d'emploi.

**Modalités d'évaluation :** Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.

Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.

En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.

Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.

Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

**Accessibilité :** Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

**Tarifs :**

- Présentiel : 350 € HT

- Distanciel : 300 € HT

(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

**Option(s) :**

- Certification Bureautique Excel des Editions ENI : 55 € HT
- Forfait déjeuners : 20 € HT

**Nos prochaines sessions****Bordeaux**

le 3 septembre 2025

**Distance**

le 21 mai 2025  
le 10 septembre 2025  
le 12 décembre 2025

**Lyon**

le 12 novembre 2025

**Nantes**

le 6 mai 2025  
le 17 septembre 2025

**Paris**

le 11 juin 2025  
le 8 octobre 2025  
le 3 décembre 2025

**Toulouse**

le 14 mai 2025  
le 24 septembre 2025  
le 10 décembre 2025

**Programme :****- Construire et mettre en forme un graphique**

- Rappels sur les bases
- Ajuster, compléter les données sources pour faciliter l'analyse
- Faire référence à des données sur une ou plusieurs feuilles
- Adapter l'échelle des axes et l'ordre de traçage des séries
- Modifier la légende, les titres
- Rendre dynamique un titre
- Insérer du texte libre, des images, des étiquettes (de valeurs, de catégories ...)
- Enregistrer un modèle de graphique et savoir le réutiliser

## - Présentation des différents types de graphique

- Graphiques d'analyse unidimensionnelle : Courbe, Colonnes, Barres, Histogramme, Aires, Secteurs, Boîte à moustaches
- Graphiques d'analyse 2D ou 3D : Nuage de points et Bulles, Surface
- Graphiques avancés : Graphique croisé dynamique, Radar, Sparkline, Combiné, Pareto, Compartimentage, Rayon de soleil, Cascade, Entonnoir

## - Objectifs et enjeux de la Data visualisation

- Réussir un graphique : les étapes à respecter
- Adapter le graphique aux objectifs
- Rendre dynamique les données sources du graphique (source au format Tableau)
- Faire de la prévision : courbe de tendance et équation

*Date de dernière modification : 19 novembre 2024*