

# Formation Copilot - L'IA de Microsoft 365

**Objectifs :** Optimiser son travail bureautique dans la suite logicielle Microsoft 365 grâce à l'Intelligence Artificielle (IA Copilot)

**Compétences visées :** - Appréhender les principes de l'Intelligence Artificielle conversationnelle  
- Identifier les IA d'assistance bureautique et se tenir informé de leurs évolutions  
- Maîtriser la création de Prompts efficaces (prompt engineering)  
- Exploiter les possibilités de Copilot dans Excel, Word, PowerPoint, Outlook et Teams

**Durée :** 2 jour(s) (14 heures)

**Public :** Utilisateurs avancés de Microsoft 365 souhaitant optimiser leur travail bureautique

**Pré-requis :** Avoir une pratique avancée de Microsoft 365

**Méthode pédagogique :** Alternance d'exposés, de manipulations et d'exercices dans Copilot Pro sur Microsoft 365

**Modalités d'évaluation :** Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.

Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.

En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.

Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.

Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

**Accessibilité :** Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

**Tarifs :**

- Présentiel : 800 € HT

- Distanciel : 700 € HT

(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

**Option(s) :**

- Forfait déjeuners : 40 € HT

## Nos prochaines sessions

**Distance**

du 25 au 26 septembre 2025

## **Lyon**

du 17 au 18 avril 2025

du 9 au 10 octobre 2025

## **Paris**

du 12 au 13 juin 2025

du 18 au 19 décembre 2025

## **Toulouse**

du 22 au 23 mai 2025

du 20 au 21 novembre 2025

### **Programme :**

## **- Comprendre l'IA conversationnelle**

- Définir un ChatBot
- Expliquer ce qu'est ChatGPT
- Découvrir Microsoft Copilot
- Identifier d'autres IA d'assistance bureautique
- Anticiper les progrès futurs en effectuant une veille

## **- Maîtriser le Bon Prompt**

- Définir un bon Prompt
- Identifier les éléments indispensables d'un bon Prompt
- Comprendre la matrice d'un bon Prompt
- Créer un bon Prompt de bout en bout
- Tester et générer des Prompts

## **- Copilot pour Excel**

- Découvrir l'IA intégrée à Excel
- Utiliser Copilot pour Excel : analyser des données, générer des formules, visualiser des données, optimiser des feuilles de calcul
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Excel

## - Copilot pour Word

- Découvrir l'IA intégrée à Word
- Utiliser Copilot pour Word : rédiger et éditer, résumer des documents, aider à la recherche, mettre en forme
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Word

## - Copilot pour PowerPoint

- Découvrir l'IA intégrée à PowerPoint
- Utiliser Copilot pour PowerPoint : créer des présentations, concevoir des graphiques, ajouter des animations et transitions, rédiger des notes
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour PowerPoint

## - Copilot pour Outlook

- Découvrir l'IA intégrée à Outlook
- Utiliser Copilot pour Outlook : gérer des emails, organiser l'agenda, prioriser les messages, établir des résumés quotidiens
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Outlook

## - Copilot pour Teams

- Découvrir l'IA intégrée à Teams
- Utiliser Copilot pour Teams : organiser des réunions, synthétiser, aider à la collaboration, gérer des tâches
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Teams

*Date de dernière modification : 5 novembre 2024*