

Formation Copilot - L'IA de Microsoft 365

Objectifs : Optimiser son travail bureautique dans la suite logicielle Microsoft 365 grâce à l'Intelligence Artificielle (IA Copilot)

Compétences visées : - Comprendre les principes de l'Intelligence Artificielle conversationnelle

- Identifier les IA d'assistance bureautique et se tenir informé de leurs évolutions
- Maîtriser la création de Prompts efficaces (prompt engineering)
- Exploiter les possibilités de Copilot dans Excel, Word, PowerPoint, Outlook et Teams

Durée : 2 jour(s) (14 heures)

Public : Utilisateurs avancés de Microsoft 365 souhaitant optimiser leur travail bureautique

Pré-requis : Avoir une pratique avancée de Microsoft 365

Méthode pédagogique : Alternance d'exposés, de manipulations et d'exercices dans Copilot Pro sur Microsoft 365

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.

Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.

En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.

Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.

Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Tarif : Présentiel : 800 € HT - Distanciel : 700 € HT (-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Nos prochaines sessions

Distance

du 26 au 27 septembre 2024

du 27 au 28 mars 2025

Lyon

du 10 au 11 octobre 2024

du 17 au 18 avril 2025

Paris

du 19 au 20 décembre 2024
du 12 au 13 juin 2025

Toulouse

du 21 au 22 novembre 2024
du 22 au 23 mai 2025

Programme :

- Comprendre l'IA conversationnelle

- Définir un ChatBot
- Expliquer ce qu'est ChatGPT
- Découvrir Microsoft Copilot
- Identifier d'autres IA d'assistance bureautique
- Anticiper les progrès futurs en effectuant une veille

- Maîtriser le Bon Prompt

- Définir un bon Prompt
- Identifier les éléments indispensables d'un bon Prompt
- Comprendre la matrice d'un bon Prompt
- Créer un bon Prompt de bout en bout
- Tester et générer des Prompts

- Copilot pour Excel

- Découvrir l'IA intégrée à Excel
- Utiliser Copilot pour Excel : analyser des données, générer des formules, visualiser des données, optimiser des feuilles de calcul
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Excel

- Copilot pour Word

- Découvrir l'IA intégrée à Word
- Utiliser Copilot pour Word : rédiger et éditer, résumer des documents, aider à la recherche, mettre en forme
- Expérimenter l'IA générative

- Tester et générer des Prompts pour Word

- Copilot pour PowerPoint

- Découvrir l'IA intégrée à PowerPoint
- Utiliser Copilot pour PowerPoint : créer des présentations, concevoir des graphiques, ajouter des animations et transitions, rédiger des notes
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour PowerPoint

- Copilot pour Outlook

- Découvrir l'IA intégrée à Outlook
- Utiliser Copilot pour Outlook : gérer des emails, organiser l'agenda, prioriser les messages, établir des résumés quotidiens
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Outlook

- Copilot pour Teams

- Découvrir l'IA intégrée à Teams
- Utiliser Copilot pour Teams : organiser des réunions, synthétiser, aider à la collaboration, gérer des tâches
- Expérimenter l'IA générative
- Tester et générer des Prompts pour Teams

Date de dernière modification : 6 juin 2024